

ASSISTENT* M|W|D

DER LEITUNG INFORMATIONSTECHNOLOGIE



- Standort: Sande
- Teilzeit 19,25 Std./Wo.
- unbefristet
- Eintritt: nächstmöglicher Zeitpunkt

IHRE AUFGABEN

- Interne und externe Kommunikation mit unterschiedlichen Geschäftspartnern sowie Korrespondenzen mit externen Dienstleistern
- Unterstützung in den Bereichen IT-Projektmanagement und IT-Prozessmanagement
- Organisation von Terminen
- Angebotseinholung, Beschaffung, Rechnungsprüfung
- Vertragsnachverfolgung, Vertragsmonitoring
- Verwaltung und Ablage von Dokumenten und Daten

IHR PROFIL

- Gute Kenntnisse bzgl. IT-Standardanwendungen (Microsoft-Office-Programme, Windows)
- Ausgeprägte Diskretion
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick
- Gute Auffassungsgabe
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz und Empathie

WIR BIETEN IHNEN

eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotential sowie viele attraktive Benefits:



Vergütung nach
TVöD



30
Urlaubstage



Fort- & Weiter-
bildungsprogramm



Vergünstigung
in der Cafeteria



Bike-
Leasing



Corporate
Benefits

Unter dem Dach der Friesland Kliniken vereinen sich mit den Krankenhäusern St. Johannes-Hospital Varel und Nordwest-Krankenhaus Sanderbusch zwei Klinikstandorte der Grund- und Regelversorgung mit insgesamt 440 Betten. Zu unserem Verbund gehören auch das Wohn- und Pflegezentrum St. Marien-Stift, die Vareler Wirtschaftsdienste und das neue ambulante OP-Zentrum Varel.

Rufen Sie mich gerne an, falls Sie mehr wissen wollen!

Harald Johanni

Leitung Informationstechnologie

Telefon: 04422 80-1030

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

bewerbung@friesland-kliniken.de

friesland-kliniken.de | [@](#) | [f](#) | [in](#) | [X](#)