

# PERSONAL- SACHBEARBEITER\* M|W|D

## FÜR ENTGELTABRECHNUNG UND DIENSTPLANMANAGEMENT

- Standort: Sande
- Teilzeit 20 Std./Woche
- befristet (Elternzeitvertretung)
- Eintritt: nächstmöglicher Zeitpunkt

KENNZIFFER: 202502-47

## IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche und termingerechte Erstellung der Gehaltsabrechnung
- Umsetzung lohnsteuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlicher sowie betrieblicher Regelungen
- Anwendung der Tarifverträge
- Ansprechpartner der Mitarbeiter bei Fragen zur Gehaltsabrechnung und zum Dienstplanprogramm (Klages und Partner Clinic Planner)

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen und den gängigen Abrechnungssystemen, idealerweise P&I Loga
- Berufserfahrung wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Teamgeist und Engagement
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## WIR BIETEN IHNEN

eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe, flexible Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie viele attraktive Benefits:



Vergütung nach  
TVöD



30  
Urlaubstage



Fort- & Weiter-  
bildungsprogramm



Vergünstigung  
in der Cafeteria



Bike-  
Leasing



Corporate  
Benefits

Unter dem Dach der Friesland Kliniken vereinen sich mit den Krankenhäusern St. Johannes-Hospital Varel und Nordwest-Krankenhaus Sanderbusch zwei Klinikstandorte der Grund- und Regelversorgung mit insgesamt 440 Betten. Zu unserem Verbund gehören auch das Wohn- und Pflegezentrum St. Marien-Stift, die Vareler Wirtschaftsdienste und das neue Ambulante OP-Zentrum Varel.

Rufen Sie mich gerne an, falls Sie mehr wissen wollen!

**Holger Weyrauch**  
Leitung Personalmanagement  
Telefon: 04422 80-2800

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

**[bewerbung@friesland-kliniken.de](mailto:bewerbung@friesland-kliniken.de)**

[friesland-kliniken.de](http://friesland-kliniken.de) | [@](#) | [f](#) | [in](#) | [X](#)